

AL PRESIDENTE del Collegio provinciale
Dei Geometri e Geometri Laureati della
Provincia di Pisa
Via P.Nenni, 30 – PISA

Il sottoscritto Geom. _____ Iscritto al n° _____ dell'Albo dei
Geometri della Provincia di _____, con studio posto in _____
alla Via _____,
chiede
che gli venga liquidata la sotto elencata specifica di prestazioni professionali, afferenti
_____ ed eseguite nel periodo dal _____ al _____, svolte per
conto della committenza _____, residente in _____,
loc. _____, Via _____,

altresì il sottoscritto:

Attesta

- 1) di aver ricevuto regolare incarico verbale/scritto per svolgere le prestazioni con riferimento alla tariffa base/orientamento.
- 2) che per le prestazioni di cui alla specifica in liquidazione non sono state emesse altre parcelle o documenti equipollenti, per le stesse prestazioni, ovvero che è stato emesso altro documento contabile che consegna al Collegio.

Dichiara

- 3) che, quanto esposto nella parcella, corrisponde alle prestazioni effettuate.
- 4) che, la prestazione "limitata" non è conseguenza della propria volontà e/o rinuncia alla totalità dell'incarico.

Pisa, li.....

Timbro e firma del Professionista

N.B.: Prende atto che l'attestazione o esposizione in parcella di situazioni non veritiere è passibile di provvedimenti disciplinari, fino alla sospensione dall'Albo, con accollo delle spese di notifica effettuate da Collegio agli Enti di competenza.

Timbro e firma del Professionista

Oggetto: specifica delle competenze professionali relative a redatta in
base alla tariffa professionale regolamentata dalla L.02/03/1949 n°144 e s.m.i.

Onorari e spese: (*)

.....

In allegato:

1) ELENCO DOCUMENTI (in duplice copia)

(*) – avvertenze per la compilazione:

- la richiesta di liquidazione e la specifica, dovranno essere redatte “ a seguire” in formato “uso bollo”;
- gli onorari e le spese possono essere liquidate solo per prestazioni eseguite nel territorio circoscrizionale (provincia di Pisa)
- in calce alla specifica non devono essere apposti gli oneri fiscali: deve comparire soltanto l'importo finale per onorari e spese;
- per ogni singola prestazione deve essere indicato preliminarmente l'art. di Legge di riferimento (es: art. 45 L. 144/49);
- l'elenco dei documenti deve essere redatto in duplice originale seguendo lo schema allegato;
- i documenti devono essere prodotti in copia: verranno visti e restituiti.
- le prestazioni discrezionali (art. 60 L. 144/49), dovranno essere precisamente descritte e circostanziate, anche in riferimento alle “linee guida” indicate dal Collegio di Pisa, nell'elenco dei documenti;