

**CURRICULUM
VITAE**

FOTO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

[**Giorno, mese, anno**]

**PARTECIPAZIONE A
COMMISSIONI**

[**passate e/o attuali**]
[**passate e/o attuali**]

CARICHE ISTITUZIONALI

[**passate e/o attuali**]

ALTRE CARICHE

[**passate e/o attuali**]

**ESPERIENZE IN ORGANI
DISCIPLINARI**

[**passate e/o attuali**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[INDICARE LA MADRELINGUA]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]